

GLOBAL DATA SERVICE JSC.
CÔNG TY CP DỊCH VỤ SỐ LIỆU TOÀN CẦU

-----o0o-----
Số/No.: 60 /TT-GDS21

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

Submission

Business Plan 2021 (Revised)

Replacing the Submission No.08/BC-GDS21

Tờ trình
Kế hoạch kinh doanh năm 2021 (Đã điều chỉnh)
Thay thế cho Tờ trình số 08/BC-GDS21

22nd June 2021



1. Business Plan 2021 – Kế hoạch kinh doanh 2021

1. Profit and Loss – Lợi nhuận

Unit: Mil. VND
Đơn vị: triệu VND

Items Chỉ tiêu	2020 (audited/ đã kiểm toán)	BP 2021 Kế hoạch 2021	Against/So sánh với 2020	
			Amount Số tiền	Ratio Tỷ lệ
	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (3)/(2)
Total Revenue/ Tổng doanh thu	132,944	135,071	2,127	102%
Operating Revenue				
Doanh thu từ hoạt động kinh doanh	119,042	122,557	3,515	103%
Operating Revenue (Adjustment by VNPT)				
Doanh thu từ hoạt động kinh doanh (Điều chỉnh theo chỉ đạo của VNPT)	-	8,389	8,389	-
Financial Revenue				
Doanh thu từ hoạt động tài chính	13,902	4,125	-9,777	30%
Total Cost / Tổng chi phí	80,011	89,192	9,181	111%
Total Operating Cost				
Tổng chi phí cho hoạt động kinh doanh	79,991	89,192	9,201	111%
Financial cost				
Chi phí hoạt động tài chính	20	0	-20	-
Profit before CIT/Lợi nhuận trước thuế	52,933	45,879	-7,054	87%
Operating Income				
Thu nhập từ hoạt động kinh doanh	39,051	41,754	2,703	107%
Financial income				
Thu nhập từ hoạt động tài chính	13,882	4,125	-9,757	30%
Profit after CIT/Lợi nhuận sau thuế	41,964	36,703	-5,261	87%
CAPEX/Đầu tư tài sản cố định	5,504	18,889	13,385	343%
Cash balance as of end of FY				
Cân đối tiền mặt tại thời điểm cuối năm	20,987			

2. Action Plan in 2021 – Kế hoạch hành động 2021

2.1 Data Center Operation – Vận hành Trung tâm dữ liệu

1. Kaizen / Improvement - Cải tiến/Cải thiện

- ✓ Keep focus on Bottom up Kaizen– Ideas raise from bottom
Tiếp tục khuyến khích nhân viên phát triển các ý tưởng cải tiến từ thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh

2. Keep the treatment of errors – Giữ cách xử lý lỗi

- ✓ Welcome trouble or mistake (-> no penalty for a mistake)
Khuyến khích nhân viên phát hiện lỗi và chủ động báo cáo lỗi (không áp dụng phạt)
- ✓ Learn from trouble or mistake is most valuable
Đề cao việc học, cải tiến từ các lỗi đã xảy ra để có biện pháp ngăn chặn tránh lặp lại lỗi

3. Operation & Customer support – Vận hành và hỗ trợ khách hàng

- ✓ Continue keep good DC operation and Customer support to make customer satisfy when using GDS service managed by Target KPIs.
Bám sát các mục tiêu KPI để duy trì vận hành DC và hỗ trợ khách hàng thật tốt, tạo sự hài lòng cho Khách hàng khi sử dụng dịch vụ của GDS
- ✓ Staff ensure sophisticate attitude and strict to the rules and procedures in DC anytime, as a part of GDS service.
Nhân viên phải khoáng triết có thái độ tích cực và nghiêm túc tuân thủ quy định, quy trình của DC mọi nơi, mọi lúc và phải coi đó như là một phần dịch vụ của GDS.

4. Launch new services – triển khai dịch vụ mới

- ✓ Launch new services such as mail archive function, groupware function
Triển khai các dịch vụ mới như lưu trữ mail, phần mềm nhóm.

5. Service Delivery – Bàn giao dịch vụ

- ✓ Deliver service to customer on schedule to contribute to company revenue
Bàn giao dịch vụ cho khách hàng đúng thời hạn để góp phần đảm bảo doanh thu của công ty.

6. Investment for step by step replace old infrastructures - Từng bước đầu tư thay thế hệ thống đã cũ.

102662
CÔNG T
CỐ PHẦN
VỤ SỞ
ÀN CẢ
14.11.21

2. Action Plan in 2021 – Kế hoạch hành động 2021

2.2 Human Recourse - Nguồn nhân lực

2.2.1 Organization & Recruitment

- **Recruitment:** Continue work in multiple channels of recruitment to get the suitable candidate on time with high loyalty

Tuyển dụng: Tiếp tục sử dụng nhiều kênh tuyển dụng để lựa chọn được ứng viên phù hợp và có tính cam kết cao

- **Job re-allocation:** To co-operate with all sections to do Job re-allocation and back up plan in situations of lacking of HR or new job requirement

Bố trí phân công lại công việc: Phối hợp với các bộ phận để bố trí, phân công lại công việc một cách phù hợp và lập kế hoạch dự phòng trong trường hợp thiếu nhân sự hoặc có yêu cầu công việc mới.

➤ **Target:** Always be ready and flexible on HR plan to ensure the business operation be smoothly and efficiency

Mục tiêu: Luôn sẵn sàng và linh động các kế hoạch nhân sự đảm bảo cho việc vận hành kinh doanh thuận lợi và hiệu quả.

2.2.2 Training & Development – Đào tạo và phát triển

- + Continue the training activity of E-learning and TOEIC English for Staffs in 2021.

Tiếp tục các hoạt động E-learning và Tiếng Anh TOEIC cho nhân viên trong năm 2021

- + **Out source training** to quick update relevant government regulations.

Tiến hành đưa đi đào tạo bên ngoài để sớm cập nhật các quy định phù hợp

- + Training for Staffs for some soft skills like customer support, communication, management...

Đào tạo nhân viên một số kỹ năng mềm như hỗ trợ khách hàng, giao tiếp, quản lý

- + Continue encourage staff for self-study new technology and get international certifications through staff level system in Data Center - Tiếp tục khích lệ nhân viên tự tìm hiểu các công nghệ mới và lấy các chứng chỉ quốc tế thông qua hệ thống cấp bậc nhân viên đối với Trung tâm dữ liệu

Target: Staff capacity building. Create a working environment with learning opportunities to encourage and motivate staff.

Mục tiêu: Xây dựng năng lực cho nhân viên. Nâng cao môi trường làm việc với các cơ hội học tập để khuyến khích và khích lệ nhân viên

2. Action Plan in 2021 – Kế hoạch hành động 2021

2.2.3 Company Policies & Procedures – Quy trình, quy chế

- + Continue to review current system and develop the new policies and working procedures

Tiếp tục rà soát hệ thống quy trình hiện tại và phát triển các quy trình, quy chế mới

- Review salary policy: apply basic income for social insurance salary from July 2021 to compliance to legal regulation.

Xem xét điều chỉnh quy chế lương: áp dụng thu nhập cơ bản tính đóng BHXH từ tháng 7/2021 theo luật định.

- Set up Loyalty rewarding policy: building proposal and submit to BOM for approval in 2021. Plan to apply from 2022.

Xây dựng quy chế khen thưởng sự trung thành: lên đề xuất và trình HĐQT thông qua trong năm 2021 và triển khai thực hiện trong năm 2020.

- + Properly promote talent staff – Khuyến khích trọng dụng các nhân tài của công ty

- + Review salary for all staff in October based on actual business result – Căn cứ vào kết quả kinh doanh công ty sẽ xem xét nâng lương cho nhân viên trong tháng 10/2021

Target – Mục tiêu:

- Provide more attractive working environment to motivate and encourage staff, reducing the turn-over rate for stable operation - Tạo môi trường làm việc hấp dẫn để động viên và khuyến khích nhân viên, giảm tỉ lệ nghỉ việc đảm bảo vận hành bền vững.

- Adapt with new requirements of Government Regulations (Social Insurance Law, Bidding Law, Enterprise Law...)

Tuân thủ các quy định của Nhà nước (Luật Bảo hiểm xã hội, Luật đấu thầu, Luật doanh nghiệp,...)

- Provide the clear working flow and procedure and Employee are accountable for result to job.

Xây dựng các quy trình công việc cụ thể, rõ ràng và nhân viên chịu trách nhiệm đối với kết quả công việc

General Director of GDS
Tổng Giám đốc GDS
Đặng Đức Khôi

